

Eingangsdatum: _____

Antragsteller/in

Stadt Waltrop

Kinder- und Jugendbüro

Ziegeleistraße 14

45731 Waltrop

Träger/ Name: _____

Adresse: _____

Verantwortliche/r: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Verwendungsnachweis

zum Antrag auf Gewährung einer Beihilfe gemäß 3.7
„Schulungen für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen“
der „Richtlinien zur Förderung der Kinder- Jugendarbeit in der Stadt Waltrop“

Schulung für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen

Anlagen:

- Unterschriebene Teilnehmerliste
- durchgeführtes Programm der Veranstaltung (inhaltlich & zeitlich gegliedert)
- tatsächlicher Kosten – und Finanzierungsplan

Schulung ehrenamtlicher MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen:

Thema:

Veranstaltungsort:

Datum der Maßnahme (von – bis):

LeiterIn:

Qualifikation (JuLeiCa-Nr. oder Berufsbezeichnung):

Qualifizierte Referenten der Veranstaltung:

Gesamt Teilnehmerzahl:

Anzahl der TeilnehmerInnen aus Waltrop:

Anzahl der TeilnehmerInnen, die ehrenamtlich beim Waltroper Träger der Jugendhilfe tätig sind, aber nicht in Waltrop wohnen:

Ziel der Veranstaltung:

Für die Berechnung des Tagessatzes bitte angeben:

Die Bewilligung eines Tagessatzes in Höhe von 9,00 € pro Tag und Teilnehmer/-in setzt ein durchgeführtes Bildungsprogramm von mindestens 6 Zeitstunden voraus. Der halbe Tagessatz wird gewährt bei einem Bildungsprogramm von mindestens 3 Zeitstunden.

| Schulungstage | Datum | Dauer der Schulung (von – bis) | Zeitstunden gesamt (abzüglich Pausen) |
|-----------------|-------|-----------------------------------|--|
| 1. Schulungstag | | | |
| 2. Schulungstag | | | |
| 3. Schulungstag | | | |
| 4. Schulungstag | | | |
| 5. Schulungstag | | | |
| 6. Schulungstag | | | |
| 7. Schulungstag | | | |
| 8. Schulungstag | | | |

Kosten- und Finanzplan:

| Einnahmen: | |
|--|---------|
| a) Eigenleistung des Trägers: | _____ € |
| b) Landes-/Bundesmittel etc.: | _____ € |
| c) Zuschüsse anderer Städte: | _____ € |
| d) Teilnehmerbeiträge : | _____ € |
| e) Sonstige Einnahmen: | _____ € |
| f) Zuschuss der Stadt Waltrop: | _____ € |
| Gesamteinnahmen: | _____ € |
| Ausgaben: | |
| a) Unterkunftskosten & Verpflegungskosten | _____ € |
| b) Fahrtkosten | _____ € |
| c) Materialkosten | _____ € |
| d) Helfervergütung | _____ € |
| e) Sonstige Ausgaben | _____ € |
| Gesamtausgaben: | _____ € |
| Differenz: | _____ € |

Ich versichere, dass die vorstehenden und die in den Anlagen aufgeführten Angaben der Wahrheit und der Richtigkeit entsprechen. Die „Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Waltrop“ sind mir bekannt. Nicht benötigte oder überzahlte Zuschussbeträge werden unverzüglich von mir mitgeteilt und an das Kinder- und Jugendbüro der Stadt Waltrop zurückerstattet.

| | |
|------------|---|
| Ort, Datum | rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel des Verbandes/Vereins bzw. der Kirchengemeinde |
|------------|---|