

Eingangsdatum: _____

Antragsteller/in

Stadt Waltrop

Kinder- und Jugendbüro

Ziegeleistr. 14

45731 Waltrop

Träger/ Name: _____

Adresse: _____

Verantwortliche/r: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Verwendungsnachweis

zum Antrag auf Gewährung einer Beihilfe gemäß 3.7

„Schulungen für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen“
der „Richtlinien zur Förderung der Kinder- Jugendarbeit in der Stadt Waltrop“

Schulung für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen

Anlagen:

- Unterschriebene Teilnehmerliste
- durchgeführtes Programm der Veranstaltung (inhaltlich & zeitlich gegliedert)
- tatsächlicher Kosten – und Finanzierungsplan

Schulung ehrenamtlicher MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen:

Thema:

Veranstaltungsort:

Datum der Maßnahme (von – bis):

LeiterIn:

Qualifikation (JuLeiCa-Nr. oder Berufsbezeichnung):

Qualifizierte Referenten der Veranstaltung:

Gesamt Teilnehmerzahl:

Anzahl der TeilnehmerInnen aus Waltrop:

Anzahl der TeilnehmerInnen, die ehrenamtlich beim Waltroper Träger der Jugendhilfe tätig sind, aber nicht in Waltrop wohnen:

Ziel der Veranstaltung:

Für die Berechnung des Tagessatzes bitte angeben:

Die Bewilligung eines Tagessatzes in Höhe von 9,00 € pro Tag und Teilnehmer/-in setzt ein durchgeführtes Bildungsprogramm von mindestens 6 Zeitstunden voraus. Der halbe Tagessatz wird gewährt bei einem Bildungsprogramm von mindestens 3 Zeitstunden.

Schulungstage	Datum	Dauer der Schulung (von – bis)	Zeitstunden gesamt (abzüglich Pausen)
1. Schulungstag			
2. Schulungstag			
3. Schulungstag			
4. Schulungstag			
5. Schulungstag			
6. Schulungstag			
7. Schulungstag			
8. Schulungstag			

Kosten- und Finanzplan:

Einnahmen:	
a. Landes-/Bundesmittel etc.:	_____ €
b. Zuschüsse anderer Städte:	_____ €
c. Teilnehmerbeiträge :	_____ €
d. Sonstige Einnahmen:	_____ €
e. Zuschuss der Stadt Waltrop:	_____ €
Gesamteinnahmen:	_____ €

Ausgaben:	
a) Unterkunftskosten & Verpflegungskosten	_____ €
b) Fahrtkosten	_____ €
c) Materialkosten	_____ €
d) Helfervergütung	_____ €
e) Sonstige Ausgaben	_____ €
Gesamtausgaben:	_____ €

Differenz:	_____ €
-------------------	---------

Eigenleistung:	
-----------------------	--

Ich versichere, dass die vorstehenden und die in den Anlagen aufgeführten Angaben der Wahrheit und der Richtigkeit entsprechen. Die „Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Waltrop“ sind mir bekannt. Nicht benötigte oder überzahlte Zuschussbeträge werden unverzüglich von mir mitgeteilt und an das Kinder- und Jugendbüro der Stadt Waltrop zurückerstattet.

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel des Verbandes/Vereins bzw. der Kirchengemeinde
------------	---