

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_

**Antragsteller/in**

**Stadt Waltrop**  
**Kinder- und Jugendbüro**  
**Ziegeleistr. 14**  
**45731 Waltrop**

Träger/ Name:	_____
Adresse:	_____
Verantwortliche/r:	_____
Telefon:	_____
E-Mail:	_____

# Antrag

auf Gewährung einer Beihilfe  
gemäß 3.5 „Jugendfreizeitstätten“

der Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Waltrop

**Antrag für das Jahr \_\_\_\_\_**

auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Jugendfreizeitstätten ohne hauptberufliche MitarbeiterInnen, Personal- und Sachkostenzuschuss für Offene Kinder- und Jugendarbeit gemäß 3.5. der Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in Waltrop.

Der/die Antragsteller/-in erklärt:

1. gefördert werden Personal- und Sachausgaben von Jugendfreizeiteinrichtungen ohne hauptberufliche MitarbeiterInnen die wöchentlich mindestens 8 Stunden offene Kinder- und Jugendarbeit anbieten.
2. dass die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

## Übersicht über die Öffnungszeiten:

Tag	Öffnungszeiten von / bis	Stundenzahl
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

Eine Veränderung der Öffnungszeiten während des Bewilligungszeitraumes ist dem Kinder- und Jugendbüro unverzüglich anzuzeigen.

### Personelle Besetzung:

Jugendleiter/in (Name, Vorname)	Anschrift (PLZ, Ort, Straße)	Qualifikation (JuLeiCa-Nr. oder Berufsbezeichnung)	Wochenstunden
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

### Verfahren:

Anträge sind bis zum 01.11. des Vorjahres zu stellen. Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt nach Genehmigung des Haushaltes und nach Vorlage des Verwendungsnachweises vom Vorjahr. Der Verwendungsnachweis ist spätestens 4 Wochen nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes vorzulegen.

Mit dem Verwendungsnachweis ist ein Erfahrungsbericht vorzulegen, der Auskunft über die Aktivitäten der Offenen Kinder- und Jugendarbeit gibt sowie über die tatsächlichen Öffnungszeiten.

Eine Veränderung der Öffnungszeiten während des Bewilligungszeitraumes ist dem Kinder- und Jugendbüro unverzüglich anzuzeigen.

Eine Rückforderung bereits gezahlter Zuwendungen ist möglich, wenn gegen die Grundsätze dieser Förderung verstoßen wird.

### **Bankverbindung des Trägers, Vereins, Verbandes (Antragsteller):**

Konto-Inhaberin oder Inhaber (Name, Vorname):

Anschrift:

--	--

IBAN:

BIC:

--	--

Geldinstitut:

--

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel des Verbandes/Vereins bzw. der Kirchengemeinde
------------	---